

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP5/2018

**ZAMAWIAJĄCY**

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Dostawa Jednorazowego Sprzętu Medycznego Dla  
Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

*Termin składania ofert: do 21.06.2018r.*

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 12.06.2018r.

**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*ka*

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Ochrona danych osobowych.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje uzupełniające.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp)

1. Zamawiający: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.**, przy ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działające dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”
2. Nazwa zadania: **Dostawa Jednorazowego Sprzętu Medycznego Dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, poniżej 221 000 euro.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

## II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: **71/3840652**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną na adres: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl).
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro pokój Nr 5/2 D** w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> przy ul. Grzybowa 1 albo przesłać listownie na adres zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania;
  - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w godzinach pracy Zamawiającego, - mgr Edyta Kowalczyk – kierownik apteki tel.: 797307837.
7. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
8. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach poszczególnych części ( pakietów).**
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
13. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp)
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 20, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp)

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowego sprzętu medycznego dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

**Kod CPV – 33140000 -3 materiały medyczne**

**Kod CPV – 33141000 - jednorazowe niechemicznie artykuły medyczne i hematologiczne**

**Kod CPV – 33100000 - urządzenia medyczne**

**Kod CPV – 33199000-1 – odzież medyczna**

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę jednorazowego sprzętu medycznego w 14 częściach (pakietach) szczegółowo opisanych w załącznikach Nr 2 do SIWZ (Formularze cenowe), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**UWAGA! Poszczególne pakiety są w zakładkach arkusza EXCEL. Załącznika Nr 2 do SIWZ.**

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia jednorazowego sprzętu medycznego o wysokiej jakości.
  - 2) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
  - 3) Sprzęt ma posiadać odpowiedni okres przydatności do użycia przewidziany dla danego sprzętu medycznego jednorazowego użytku.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego sprzętu medycznego jednorazowego użytku w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych netto i wartości brutto umowy.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania warunków w jakich przewożone są wyroby medyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia towaru w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę wymaganych warunków transportu.
  - 6) Zamawiający wymaga dostarczenia na każde żądanie aktualnie obowiązującej karty charakterystyki wyrobu medycznego w formie elektronicznej oraz ulotki w języku polskim, która zawierać będzie wszelkie niezbędne informacje oraz instrukcje dotyczące magazynowania i przechowywania jednorazowego sprzętu medycznego.
  - 7) Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie treść karty charakterystyki wyrobu medycznego lub ulotki informacyjnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca może zaoferować wyłącznie wyroby medyczne wpisane do Rejestru Wyrobów Medycznych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (**Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.**).
  - 9) Zamawiający wymaga stałości cen netto w całym okresie trwania umowy. Dopuszcza się zmianę cen brutto jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego za tę część zamówienia, która w dniu zmiany stawki podatku VAT nie została jeszcze zrealizowana. Zmiana cen wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
  - 10) W zakresie zadań w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, należy je traktować jako przykład produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do SIWZ – Załączniki Nr 2 do SIWZ. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

**IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp)**

- 1) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 04.06.2020r.**
- 2) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: czerwiec 2018r.
- 3) Dostawy sukcesywne w transzach, na bieżąco, w odpowiednich warunkach, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem, mailem).

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 5 Pzp).

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- **zdolności technicznej lub zawodowej**

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP: w stosunku do, którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.),
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu, oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, i ust. 5 PZP.
  8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
  11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
  12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców o których mowa powyżej, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw

wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zastąpi tego podwykonawcę lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa powyżej, składane są w oryginale.

## VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

### 1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ – wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 2) Formularze cenowe – Załączniki Nr 2 do SIWZ – wypełnione i podpisane (wg wzoru).
- 3) Aktualne Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załączniki Nr 3 do SIWZ (wg wzoru).
- 4) Zaakceptowany na każdej stronie wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ (wg wzoru).
- 5) Oświadczenie, że wszystkie zaoferowane produkty uzyskały pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i zostały wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 ze zm.) wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 6) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, składa, bez wezwania, Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem wskazanym w **załączniku Nr 6 do SIWZ**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmienia się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.
- 8) **Załącznik Nr 7 do SIWZ** Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.
- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5 i 6.
- 10) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów zaoferowanych produktów**



w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada warunkom SIWZ i opisom zawartym w formularzach cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.

11) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 Pzp).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączone do oferty dokumenty i oświadczenia.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w formacie WORD na adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu są:

6.1. W sprawach merytorycznych:

-mgr Edyta Kowalczyk – kierownik apteki tel.: 797307837.

6.2. W sprawach formalnych:

Zdzisław Konieczny - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel 797307787,

7. Sposób przekazywania informacji określa rozdział III SIWZ „Informacje ogólne”.

8. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp).**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać łączny koszt dostawy towaru w okresie realizacji umowy w odniesieniu do pojedynczej pozycji z podanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w załączniku Nr 2 do SIWZ, uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, dojazdów i godzin pracy niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ i Załączniku Nr 2 do SIWZ i musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.

6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
17. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorze druku “Formularz cenowy” – Załączniki Nr 2 do SIWZ opracowane przez Zamawiającego poza wymaganym uzupełnieniem.
18. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza cenowego (Załącznika Nr 2 do SIWZ) : **cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + kwota VAT = wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po**

**przecinku. Aby obliczyć całkowitą wartość netto, VAT i brutto należy zsumować każdą z kolumn. Tak obliczone wartości netto i brutto należy następnie przenieść do formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

19. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez kilka osób, poprawki w ofercie muszą być opatrzone podpisem każdej z nich.
20. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną.
21. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.
22. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „Dostawa jednorazowego sprzętu medycznego. Nie otwierać do dnia 21.06.2018r., do godz. 11<sup>15</sup>”.
23. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące warunki:
  - 1) podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 2) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
24. Od Wykonawcy (lub podmiotów występujących wspólnie) którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

Oferty należy przesłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz** lub złożyć w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro pokój Nr 5/2 D** do dnia **21.06.2018r., do godz. 11<sup>00</sup>**.

#### **Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**

2. Oferty zostaną otwarte w dniu **21.06.2018r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
4. Oferty komisja oceni pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj.:
  - czy są ważne,
  - czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - czy nie zawierają oczywistych pomyłek.
5. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

2. Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
3. Wartość netto pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
4. Wartość brutto pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
5. Wszystkie wartości podane muszą być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
8. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
9. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
11. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny

ofert , tj.

**cena - 100%**

Oferta najkorzystniejsza w danym pakiecie otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

*Wartość brutto oferty najtańszej*

*Wartość punktowa kryterium ceny = ----- x 100 % x 100*

*Wartość brutto oferty badanej*

**Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.**

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Wykonawca składa ofertę **na całość zamówienia lub na poszczególne części (pakiety).**

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt. 14 Pzp)**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ (jeśli dotyczy)
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
5. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp)**

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie:**

a) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy;

b) zmiana umowy - w przypadku wycofania produktów (towaru) z rynku, zmiany obowiązujących przepisów; braku dostaw produktów (towaru), braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- zmiana cen - w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,

- zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia cen umownych.

- obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie

d) zmiana danych Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej)

e) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

### **XVII. Ochrona danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

\_ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz ;

\_ inspektorem ochrony danych osobowych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz ; jest Pan Arkadiusz Pługowski, kontakt: [a.plugowski@mcm-milicz.pl](mailto:a.plugowski@mcm-milicz.pl) oraz

*Krzysztof Bukowski kontakt: [k.bukowski@mcm-milicz.pl](mailto:k.bukowski@mcm-milicz.pl) ;*

\_ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MCM/WSM/ZP4/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

\_ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

\_ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

\_ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\_ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

\_ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\_ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.


### **XIX. Informacje uzupełniające**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.



3. Wobec Zamawiającego nie została wszczęta likwidacja, względem placówki nie toczy się również postępowanie upadłościowe. Natomiast obecną formą prawną Zamawiającego jest spółka prawa handlowego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi przez Zamawiającego w Załącznikach Nr 2 do SIWZ w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
7. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.
8. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Sekcja zamówień publicznych i obsługi umów I p budynku „C” pokój C/56/2 lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek za Cenę : 15 PLN + koszt przesyłki albo nieodpłatnie pobrać ze strony internetowej zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.

ZATWIERDZAM:

  
**POZIEŚ**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Medojo Białobłoki*